

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад п. Омсукчан»
протокол №5 от 05.05.2015 г.

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад п. Омсукчан»
№ 55/1 от 02.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Омсукчан».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В педагогический совет входит заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Согласно Уставу, заведующий является не избираемым членом Педагогического Совета ДОУ и его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы, направленной на воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями.

2.2. Установление структуры взаимодействия органов управления ДОУ для организации и осуществления образовательного процесса ДОУ.

2.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, развитие инновационных, авторских моделей.

2.4. Повышение педагогического мастерства участников воспитательно-образовательного процесса, развитие их творческой активности.

2.5. Оказание помощи администрации Образовательного учреждения в изучении работы отдельных подразделений: хозяйственный блок, медицинский, методический блок.

2.6. Проблемный анализ состояния и оценка деятельности Образовательного учреждения.

2.7. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.8. Определение направления образовательной деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы ДООУ.

2.9. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Утверждение воспитательно-образовательных программ и учебных планов.

3.2. Принятие годового плана работы детского сада. Разработка Программы развития и Программы образования ДООУ. Разработка и утверждение системы оздоровительной работы с детьми.

3.3. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и иных локальных актов. Утверждение Положений о смотрах, проводимых в ДООУ.

3.4. Обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов.

3.5. Контроль за осуществлением воспитательно-образовательного процесса, за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.8. Организация выявлений, обобщений, распространений, внедрений передового педагогического опыта среди педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

Ø участвовать в управлении ДООУ;

Ø создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

Ø потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

Ø при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и все педагоги ДООУ.

5.2. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров,

заключённых с Образовательным учреждением, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, который является составляющей частью годового плана работы ДООУ.

5.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

5.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.9. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательным для исполнения.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ:

Ø Общим собранием, Родительским комитетом, Управляющим советом: через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета, Управляющего совета ДООУ;

Ø представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому комитету, Управляющему совету ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

Ø внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета, Управляющего совета ДООУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

Ø дата проведения заседания;

Ø количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

Ø приглашенные (ФИО, должность);

Ø повестка дня;

Ø ход обсуждения вопросов;

Ø предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

Ø решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив).